



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 18» Г. БЕЛГОРОДА

ПРИКАЗ

«21» мая 2026 г.

№ 154

**Об открытии лагеря
с дневным пребыванием детей**

В целях создания благоприятных и безопасных условий отдыха и оздоровления детей на основании приказа управления образования администрации города Белгорода от 19.05.2026 года № 701 «О проверке готовности лагерей с дневным пребыванием и детских лагерей труда и отдыха в 2026 году»

п р и к а з ы в а ю :

1. Открыть с 01 июня 2026 г. по 19 июня 2026 г. летний школьный оздоровительный лагерь (1 смена) с дневным пребыванием детей.
2. Утвердить режим работы летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей:
- с организацией двухразового питания: с 08.30 до 14.30 часов (приложение №1).
3. Утвердить список детей, отдыхающих в летнем лагере. Список прилагается (приложение №2).
4. Утвердить список льготников, отдыхающих в летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием. Список прилагается (приложение № 3).
5. Утвердить Программу воспитательной работы для летнего оздоровительного лагеря «Солнышко» с 01 по 19 июня 2026 года. (1 смена) и с 03 по 14 августа 2026 года (4 смена) (приложение № 4).
6. Утвердить календарный план воспитательной работы для летнего оздоровительного лагеря «Солнышко» с 01 по 19 июня 2026 года. (1 смена) (приложение № 5).
7. Утвердить календарный план воспитательной работы для летнего оздоровительного лагеря «Солнышко» с 03 по 14 июля 2026 года (4 смена) (приложение № 6).
8. Утвердить список сотрудников школьного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей «Солнышко» с 01 по 19 июня 2026 года. (1 смена) и с 03 по 14 августа 2026 года (4 смена) (приложение № 7).
9. Утвердить график работы воспитателей в летнем школьном лагере (приложение №8).

10. Начальнику летнего школьного оздоровительного лагеря Цуман И. В. (1 смена), Павловой О. И. (4 смена)

- отпускать детей из лагеря с дневным пребыванием в течение времени в рамках утверждённого режима работы строго в соответствии с заявлениями родителей (законных представителей);
- обеспечить ежедневный учёт посещаемости воспитанниками оздоровительного лагеря и лагеря труда и отдыха, оперативно принимать меры по снятию с питания детей, не посещающих лагерь по болезни, заявлениям родителей (законных представителей) или иным причинам;
- обеспечить соблюдение требований охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических требований и требований пожарной безопасности в помещении школы, выделенных для работы лагеря с дневным пребыванием, а также при проведении мероприятий;
- в течение лагерной смены обеспечить проведение в игровой форме мероприятий с воспитанниками, направленных на формирование навыков безопасного поведения в различных ситуациях;
- обеспечить ознакомление педагогического состава лагеря с дневным пребыванием с правилами оказания первой помощи пострадавшим, привлечь к проведению разъяснительной работы медицинский персонал лагеря;
- оформить в помещениях школы, выделенных для работы лагеря с дневным пребыванием, уголки пожарной безопасности и антитеррористической защищённости, обеспечить их наглядными материалами и памятками.

11. На период лагерной смены назначить начальника летнего школьного оздоровительного лагеря Цуман И. В. (1 смена), Павлову О. И. (2 смена) ответственной за организацию безопасной работы и ежедневно проводить мероприятия по осмотру помещений и территории с целью контроля за соблюдением указанных требований.

12. Заместителю директора по АХЧ Вертковой М. А.

- обеспечить пропускной режим в здание школы в период работы оздоровительного лагеря и лагеря труда и отдыха;
- ограничить въезд автотранспорта на территорию школы за исключением служебного или специального.

13. Назначить заместителя директора по АХЧ Верткову М. А. на период проведения лагерной смены ответственной за допуск автотранспорта на территорию школы, допуск автотранспорта осуществлять согласно утверждённого списка.

14. Назначить заместителя директора по АХЧ Верткову М. А. на период проведения лагерной смены ответственной за противопожарную безопасность.

15. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

С приказом ознакомлены:

Верткова М. А.

Цуман И. В.

Меженин М. М.

Резанов В. Ю.

Горбатенко Е. А.



В. Андреева

Дрешпан Л. И.
Ефанова Л. М.
Иванова Л. А.
Какашинская Л. Н.
Кулабухова А.Ю.
Ладыгина Н. П.
Мельникова И. Н.
Пенчева Н. Б.
Рашина Л. Н.
Рыбалкина И. Г.
Яковлева О. Г.
Звягинцева А. Г.
Украинская М.Г.
Ткачёва Т. М.

[Handwritten signatures corresponding to the list of names]

И. В. Цуман
38-08-57

И. Е.
время
время
время

Приложение № 1
к приказу от 21.05.2026 г. № 154



Утверждаю:
Директор МБОУ СОШ №18
В.П. Андреева

**Режим работы
летнего школьного оздоровительного лагеря «Солнышко»
с дневным пребыванием детей (01 - 19 июня 2026 г.)**

Элементы режима дня	Время пребывания детей
Сбор детей, инструктажи по ТБ	08.30 - 9.00
Утренняя линейка, утренняя зарядка	09.00 – 09.10
Завтрак	09.10 – 10.00
Работа по плану отрядов	10.00 – 13.00
Обед	13.00 – 14.00
Работа по плану отрядов, занятия по интересам	14.00 – 14.30
Уход домой	14.30